

Vzor rozdělovníku a záznamu na výtisku utajovaného dokumentu určeném k uložení

Vyhotoveno ve ..... výtiscích o ..... listech  
Výtisk č. ....  
Výtisk č. ....  
Výtisk č. ....

(Jsou-li všechny výtisky zasílané jednotlivým adresátům stejné, tj. mají-li shodný počet listů a příloh, uvede se do návětí rozdělovníku počet výtisků a počet listů jednoho výtisku. Pokud se jednotlivé výtisky v počtu listů nebo příloh liší, uvede se v návětí pouze počet výtisků a počet listů se uvede u každého čísla výtisku zvlášť).

Vypracoval:.....  
Schválil:.....  
Opsal:.....  
Vypravil: ..... dne.....  
Uloženo: ..... Počet listů:.....  
Skartační znak:.....  
Rok skartačního řízení:.....